

# **ОШ *Први мај* Влајковци**



## **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН од 2021/22. до 2025/26. школске године**

**Влајковци, септембар 2021. године**

## САДРЖАЈ

1. Смернице за израду школског развојног плана.....	2
2. Стручни актив за развојно планирање.....	3
3. Општи подаци о школи.....	3
3.1. Лична карта.....	3
3.2. Наша школа.....	4
3.3. Мисија.....	5
3.4. Визија.....	5
4. Ресурси школе.....	6
4.1. Објекти наставног рада.....	6
4.2. Објекти васпитно-образовног рада.....	6
4.3. Опремљеност наставних предмета наставним средствима по нормативу.....	7
4.5. Кадровски услови.....	7
5. Организација васпитно-образовног рада.....	8
5.1. Број ученика и одељења.....	8
5.2. Ритам рада школе према школском календару.....	9
6. Анализа постојећег стања.....	11
6.1. Анализа заинтересованих страна.....	11
6.2. SWOT анализа.....	14
7. Осврт на реализацију претходног развојног плана.....	16
8. Екстерно вредновање.....	21
9. План припремне наставе за завршни испит.....	21
10. Акциони план за заштиту ученика од насиља.....	21
11. План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника.....	22
12. План сарадње са родитељима.....	22
13. План професионалне оријентације.....	23
14. План укључивања школе у националне и међународне пројекте.....	23
15. Развојни циљеви и евалуација.....	24
15.1. Област промене 1.....	25
15.2. Област промене 2.....	28
15.3. Област промене 3.....	34
15.4. Област промене 4.....	36
15.5. Област промене 5.....	40
15.6. Област промене 6.....	45

## СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника.

Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, већем подизању угледа у средини.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

На основу претходног Школског развојног плана урађена је SWOT анализа и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

Стручни актив за развојно планирање је дефинисао потребе школе, одредио приоритете и предложио мере за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50).

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Драгана Добродолац, директор установе
2. Бранко Петовић, наставник енглеског језика-руководилац стручног Актива
3. Зорица Марковић, наставник разредне наставе-записничар
4. Драгица Илић, педагог
5. Ивана Јанковић, наставник географије
6. Јаношик Татић, представник Савета родитеља
7. Драган Дељанин, представник Школског одбора испред локалне самоуправе
8. Невена Радмановац, представник Ученичког парламента

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### ЛИЧНА КАРТА

Назив: ОШ „Први мај“ Влајковци

Адреса: Влајковци бб 37220 Брус

Општина: Брус

Округ: Расински

Подручна одељења: Брзеће и Грашевци

Матични број: 07292341

ПИБ: 101142357

Веб адреса: [www.osprvimaj.edu.rs](http://www.osprvimaj.edu.rs)

e-mail: [majvlajkovci@yahoo.com](mailto:majvlajkovci@yahoo.com)

Facebook: <https://www.facebook.com/search/top/?q=O%C5%A1%20Prvi%20Maj%20Vlajkovci>

Телефон: 037/3830-233

Директор: Драгана Добродолац, професор физичког васпитања

## НАША ШКОЛА

Основна школа у Влајковцима је почела са радом давне 1921.године. Школска зграда се налазила на месту данашње здравствене амбуланте. У њој се настава изводила да почетка Другог светског рата. По завршетку рата школа наставља рад у згради која је купљена од Новице Симића. Услови у постојећој школи су били тешки за рад, а број ученика се повећавао. Рад у новој згради отпочиње 1960. године и то као осмогодишња школа. Следеће године матичној школи се припајају четвороразредне школе у Брзећу, Радманову, Грашевцима, Горњем Липовцу и Шошићима. Школска зграда је знатно оштећена земљотресом 1980. године тако да није била више за употребу. Исте године отпочиње градња нове зграде. За то време настава се одвија под шатором.

Данас се у такозваној, *новој школи* настава одвија за ученике од петог до осмог разреда, док се у *стариј школи*, настава изводи у комбинованим одељењима за ученике млађих разреда. Школа има библиотеку и адаптирану учионицу за наставу физичког и здравственог васпитања.

Матична школа у свом саставу има два подручна одељења, у Брзећу и Грашевцима, где се настава држи у по два комбинована одељења за ученике од првог до четвртог разреда. Прва четвороразредна школа у Брзећу почела је са радом 1953.године. Од 1984.године настава се изводи у функционалној и опремљеној школи. Прва четвороразредна школа у Грашевцима је почела са радом 1946.године. Нова школска зграда сазидана је 1988.године.

Унапређивање наставног процеса је непрекидно кроз довођење стручних кадрова и набавку савремених наставних средстава. У оквиру школе ради школска библиотека са великим бројем наслова.

Школа је одиграла значајну улогу у целокупном развоју просвете и културе у овом месту. Са овако дугом историјом постојања, може се поносити доприносом нашој култури, науци, привреди.

Из њених ђачких клупа изашли су многи, сада истакнути, професори, доктори, инжењери, правници, привредници, политичари.

## МИСИЈА

Настојимо да развијамо свестране, одговорне, самосталне и креативне личности са функционалним знањем и критичким мишљењем. Желимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање индивидуалних разлика сваког детета и њихових специфичних потреба. Негујемо позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју ће самостално надограђивати у наставку школовања. Са децом остварујемо однос пун поверења.

Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима и на такмичењима.

Својом стручношћу и ентузијазмом подстичемо боље услове за остваривање стандарда постигнућа ученика наше школе. Стварамо најбоље услове за реализацију школског програма. Квалитетним радом осигуравамо егзистенцију школе.

Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, унапређујући свој рад перманентним стручним усавршавањем и напредовањем, стремећи ка циљевима нашег друштва.

## ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена и креативна школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика; школа са ученицима који су самостални и креативни, који учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности у којој ће кроз Школску заједницу и Ученички парламент примењивати демократске принципе у решавању својих свакодневних проблема; школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе са бољом информисаношћу ученика и родитеља; школа са добром дигиталном писменошћу; школа са добром безбедношћу, уређеним учионицама, салом за физичко васпитање и школским двориштима; школа која негује толеранцију и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада; школа у којој ће ученици бити одговорни за сопствено здравље и очување животне средине.

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школски простор задовољава захтеве савремене организације рада иако располаже скоро искључиво учионичким простором. Школа ради у две зграде. У згради старијег датума, у левом крилу је котларница, у централном се налази хол, две учионице и сала за физичко васпитање, док је у десном крилу преуређена библиотека, која је у једном делу опремљена богатим књишким фондом а у другом је читаоница. У новијој згради су четири учионице, зборница, две канцеларије, тоалети, чајна кухиња и хол у чијем делу се налази простор за помоћно особље.

### ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

Редни број	Врста објеката	Матична школа	Подручна одељења
1.	Зграде	2	3
2.	Учионице	6	4
3.	Кабинети	1	0
4.	Фискултурна сала	1	0
5.	Библиотека	1	0
6.	Спортски терен	1	1
7.	Зборница	1	2

### ОБЈЕКТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Школа	Просторије	Двориште	Начин грејања
Влајковци	720 м <sup>2</sup>	58,99 ари	Огревно дрво
Грашевци	222 м <sup>2</sup>	27,11 ари	Огревно дрво
Брзеће	252 м <sup>2</sup>	12 ари	Огревно дрво

У Влајковцима део дворишта је под травнатом површином, цвећем и дрвећем. У склопу дворишта налази се спортски терен за извођење наставе физичког васпитања. Терен је опремљен за: одбојку, кошарку, мали фудбал и рукомет. У дворишту део простора заузимају две зграде површине 730 м<sup>2</sup> (стара има 426 м<sup>2</sup>, а нова 304 м<sup>2</sup>).

У Грашевцима део дворишта је под травнатом површином, цвећем и дрвећем. У склопу дворишта налази се спортски терен за извођење наставе физичког васпитања. У дворишта су две зграде површине 222 м<sup>2</sup> и 271 м<sup>2</sup>.

У Брзећу је двориште травнато, уређено, засађено цвећем без терена. Површина зграде је 306 м<sup>2</sup> (252 м<sup>2</sup> и 54 м<sup>2</sup> школски стан).

Ученици подручних одељења, наставу физичког васпитања изводе у дворишту школе, када временски услови дозвољавају, а остатак часова у холу школе.

### ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА ПО НОРМАТИВУ

Наставни предмет	Матична школа	Издвојена одељења
1. Српски језик	75 %	70 %
2. Италијански језик	70 %	/
3. Историја	60 %	/
4. Природа и друштво	60 %	70 %
5. Географија	80 %	/
6. Физика	60 %	/
7. Хемија	60 %	/
8. Математика	80 %	80 %
9. Биологија	70 %	/
10. ТИТ	60 %	/
11. Физичко васпитање	75 %	50 %
12. Музичка култура	70 %	70 %
13. Ликовна култура	70 %	30 %
14. Библиотека	100 %	100 %
15. Информатика и рачунарство	70 %	/

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Опис – извршилац	Број (особа)	Број	Степен стручне спреме
1. Директор	1	1,00	VII
2. Секретар	1	0,50	VII
3. Педагог	1	1,00	VII
4. Шеф рачуноводства	1	0,50	VII
5. Библиотекар	1	0,50	VII
6. Наставници	22	10,8721	VII, VI, IV
7. Чистачица	4	2,7352	ОШ, ССС
8. Домар/мајстор одржавања	3	1,1850	ОШ, ССС
<b>УКУПНО</b>	<b>31</b>	<b>18,2923</b>	



## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

(Елаборат о Мрежи установа)

	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Број одељења I-IV	4	4	4	5	5
Број ученика I-IV	23	26	30	32	33
Број одељења V-VIII	4	4	4	4	4
Број ученика V-VIII	38	29	23	26	19
<b>Укупно одељења</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Укупно ученика</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>58</b>	<b>52</b>

## Брзеће

	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
I разред	3	2	2	4	3
II разред	5	3	2	2	4
III разред	5	5	3	2	2
IV разред	2	5	5	3	2
<b>Укупно ученика</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Укупно одељења</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Грашевци

	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
I разред	1	2	5	4	2
II разред	2	1	2	5	4
III разред	0	2	1	2	5
IV разред	2	0	2	1	2
<b>Укупно ученика</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Укупно одељења</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Влајковци

	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
I разред	3	3	0	3	3
II разред	0	3	3	0	3
III разред	0	0	3	3	0
IV разред	0	0	0	3	3
<b>Укупно ученика I-IV</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Укупно одељења I-IV</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
V разред	10	4	5	7	3
VI разред	4	10	4	5	7
VII разред	11	4	10	4	5
VIII разред	13	11	4	10	4
<b>Укупно ученика V-VIII</b>	<b>38</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>19</b>
<b>Укупно одељења V-VIII</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Укупно ученика</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>23</b>
<b>Укупно одељења</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ**

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за сваку школску годину се објављује у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник“.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Обавезни облици образовно-васпитног рада овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: на први дан крсне славе, 7. јануара на први дан Божића, обележавање васкршњих празника - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, одређен је програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавља се 28. јуна.

Ученици осмог разреда полажу пробни завршни испит и завршни испит у данима који су утврђени календаром.

Саставни део правилника је Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе.

Празници: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2021.г.

Дан просветних радника 8.11.2021.г.

Дан примирја у I Светском рату 11.11.2021.г.

Свети Сава – Дан духовности 27.1.2022.г.

Дан Државности-Сретење 15.2.2022.г.

Дан сећања на Погром на Косову и Метохији 17.3.2022.г.

Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању 24.3.2022.г.

Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату 22.4.2022.г.

Дан победе 9.5.2022.г.

Дан Словенске писмености и културе – Дан Тирила и Методија

24.5.2022.г.

Видовдан - спомен на Косовску битку 28.6.2022.г.

## АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

### АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегија укључивања
<b>Локална самоуправа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Промоција општине</li> <li>▪Побољшање образовања на локалном нивоу</li> <li>▪Повратна информација (шта школама треба)</li> <li>▪Договарање око буџета и контрола истог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Економска ситуација</li> <li>▪Програмска ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Активно учешће у унапређењу рада школе</li> <li>▪Повезивање са владиним и невладиним организацијама</li> <li>▪Учешће у финансирању</li> </ul>
<b>Школска управа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Увид у рад школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Преоптерећеност радним обавезама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, састанци, округли столови, семинари..)</li> </ul>
<b>Школски одбор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Унапређење рада школе и стварање квалитетне школе</li> <li>▪Боља информисаност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Незаинтересованост услед недостатка слободног времена и компетенција</li> <li>▪Политички утицаји</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Укључивање у тимове</li> <li>▪Редовни састанци</li> <li>▪Законска регулатива</li> </ul>
<b>Савет родитеља</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Активно укључивање у креирање политике школе</li> <li>▪Побољшање услова рада школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Незаинтересованост</li> <li>▪Недостатак времена</li> <li>▪Неинформисаност</li> <li>▪Недостатак компетенција</li> <li>▪Критички однос према школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Укључивање у тимове</li> <li>▪Редовни састанци и информисање о актима школе</li> <li>▪Учешће у огледним часовима</li> <li>▪Учешће у професионалној оријентацији</li> <li>▪Законска регулатива</li> </ul>
<b>Општински Савет родитеља</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Учешће у одлучивању</li> <li>▪Квалитетнија и бржа информисаност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Незаинтересованост</li> <li>▪Недостатак времена</li> <li>▪Неинформисаност</li> <li>▪Недостатак компетенција</li> <li>▪Критички однос према школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Редовни састанци</li> <li>▪Законска регулатива</li> </ul>
<b>Запослени у школи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Правовремена информисаност</li> <li>▪Побољшан квалитет рада</li> <li>▪Стицање нових искустава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Страх од промене и непознатог</li> <li>▪Статичност запослених</li> <li>▪Незаинтересованост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Укључивање свих запослених у активности (правилна расподела и реализација истих)</li> <li>▪Стручно усавршавање</li> <li>▪Законска регулатива</li> </ul>
<b>Месне заједнице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Здрава популација</li> <li>▪Популаризација останка на овим просторима</li> <li>▪Јачање, очување и рационално коришћење капацитета постојећих ресурса</li> <li>▪Едукација локалног становништва о темама одрживог развоја (пољо-привреда, тури-зам...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Законска ограничења</li> <li>▪Недостатак кадрова, личне иницијативе, искустава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Посете МЗ</li> <li>▪Давање шире слике концепта одрживог развоја</li> <li>▪Идентификовање заједничких приоритета и интереса</li> </ul>

<b>МУП ОУП-Брус</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Безбедност ученика</li> <li>▪Превенција малолетничке деликвенције</li> <li>▪Редовна предавања од стране одговорних лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Недостатак кадра на терену</li> <li>▪Низак ниво свести о улози школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Редовно обавештавање</li> <li>▪Укључивање у радну групу</li> <li>▪Реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце/ученика од насиља</li> </ul>
<b>Дом здравља</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Здрава деца</li> <li>▪Превентивни прегледи</li> <li>▪Редовне едукације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Недостатак времена</li> <li>▪Недостатак кадрова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Организовање систематских прегледа</li> <li>▪Предавања на тему превенција болести зависности; здраве исхране</li> <li>▪Професионална оријентација ученика</li> <li>▪Стручна помоћ у реализацији извођења екскурзија и излета</li> </ul>
<b>Центар за социјални рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Активно укључивање у рад са ученицима из осетљивих група</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Недостатак времена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Редовне посете школи</li> </ul>
<b>ОО Црвеног крста Брус</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Активна сарадња Школе иЦК</li> <li>▪Укључивање у волонтерске активности и радионица хуманитарног карактера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостатак времена</li> <li>▪ Недовољна упућеност у рад ЦК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Активно учешће у унапређењу рада школе</li> <li>▪Идентификовање заједничких приоритета и интереса</li> <li>▪Реализација радионица и предавања</li> </ul>
<b>ЈКП „Расина“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Чисто окружење</li> <li>▪Рационално коришћење воде</li> <li>▪Подизање нивоа свести ученика о очувању животне средине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Недостатак кадра</li> <li>▪Слаба мотивисаност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Редовно обавештавање и обиласци</li> </ul>
<b>Шумска управа Брус</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Реализација заједничких пројеката</li> <li>▪ Подизање свести о очувању ресурса шума Србије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Преоптерећеност радним обавезама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪План заједничких активности (предавања и обнављање зелених површина)</li> </ul>
<b>НП „Копаоник“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација спортских активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Без ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација плана спортских активности планиране ГПРШ</li> </ul>
<b>ТОО Брус</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Обезбеђивање будућих кадрова</li> <li>▪Промоција културно историјских споменика и знаменитости нашег краја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Удаљеност школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪План заједничких активности (учешће у културно-туристичким манифестацијама)</li> </ul>
<b>„Југопревоз“ Крушевац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обезбеђивање редовног превоза за запослене и ученике</li> <li>▪ Ангажовање „Југопревоза“ за реализацију излета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Без ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Потписани Уговори о сарадњи</li> </ul>
<b>Културни Центар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Укључивање у програме и догађања од значаја за ученике и запослене</li> <li>▪Библиотека</li> <li>▪Музеј</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Финансијска ограничења</li> <li>▪Необавештеност</li> <li>▪Недостатак кадрова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Заједнички наступи</li> <li>▪Бољи углед и већа видљивост у заједници</li> <li>▪Коришћење књижног фонда</li> <li>▪Упознавање са завичајном збирком и изложбеним поствками</li> </ul>
<b>ПУ „Пахуљице“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња и укључивање деце предшколског узраста у заједничке активности школе</li> <li>▪ Праћење броја ученика ради прецизније израде Мреже школа</li> <li>▪ Спречавање осипање ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Без ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња школе и предшколске установе</li> <li>▪ Заједнички састанци</li> <li>▪ Реализација заједничких активности</li> </ul>

<b>Медији (локални, електронски, штампани)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Промоција школе</li> <li>▪ Презентовање ученичких успеха</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Финансијска ограничења</li> <li>▪ Недостатак сопствених прихода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење и објављивање активности школе</li> </ul>
<b>Удружења грађана „Центар за развој образовања и културе“ „Омладински центар“ и НВО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заједнички пројекти</li> <li>▪ Лакше остваривање циљева</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Непрепознавање интереса</li> <li>▪ Финансиска ограничења</li> <li>▪ Законске регулативе (ограничења)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израда заједничких пројеката</li> <li>▪ Давање шире слике концепта одрживог развоја</li> <li>▪ Промовисање удружења и НВО</li> </ul>
<b>Удружење МНРЛ „Пчелица“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација заједничких активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Без ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација заједничких активности</li> </ul>
<b>Спортски центар Брус и ЈП „Скијалишта Србије“ Копаоник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација спортских активности планиране ГПРШ</li> <li>▪ Промоција спорског центра</li> <li>▪ Подизање свести о очувању здравља кроз спорт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Без ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План рада спортских активности</li> <li>▪ Договор у вези реализације</li> </ul>
<b>Дом културе (библиотека, музеј, позориште, биоскоп)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња између Школе и Дома културе</li> <li>▪ Подизање свести о културним вредностима запослених и ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недовољна информисаност о њиховим активностима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Благовремена информисаност о планираним активностима</li> <li>▪ Учествовање наше школе у заједничким активностима на нивоу општине</li> </ul>
<b>Основне школе и средња школа општине Брус</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација професионалне оријентације</li> <li>▪ Подизање квалитета образовно-васпитног процеса</li> <li>▪ Задржавање ученика у својој општини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Без ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заједнички састанци директора (Актив)</li> <li>▪ Укључивње кроз размену искуства</li> </ul>

## SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стицање адекватних знања.</li> <li>▪ Подстицање ученика на боље резултате кроз наставни процес.</li> <li>▪ Добри резултати на такмичењима.</li> <li>▪ Добри резултати на Завршном испиту.</li> <li>▪ Подстицање ученичких активности.</li> <li>▪ Подстицање спортских активности ученика.</li> <li>▪ Подстицање социјалних потреба ученика.</li> <li>▪ Мотивисање родитеља за укључивање у живот и рад школе.</li> <li>▪ Ученици су заинтересовани за коришћење савремених технологија.</li> <li>▪ Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава).</li> <li>▪ Оцене су у складу сарезултатима на Завршном испиту.</li> <li>▪ Дежурање наставника на одморима, чување и испраћај путника.</li> <li>▪ Отвореност за комуникацију и сарадњу.</li> <li>▪ У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ученици не стичу довољна знања на часу.</li> <li>▪ Наставници недовољно примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.</li> <li>▪ Неприлагођеност наставних материјала индивидуалним потребама ученика.</li> <li>▪ Наставници не уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак.</li> <li>▪ Наставници недовољно користе поступке вредновања.</li> <li>▪ Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и додатну наставу и ваннаставне активности (нема аутобуских линија).</li> <li>▪ Недовољна комуникација а родитеља и школе у пружању подршке ученицима који имају слабији успех.</li> <li>▪ Недовољна укљученост родитеља у планирање и реализацију школских активности и манифестација.</li> <li>▪ Мала средина, мали број деце.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ученици стичу знања на часу.</li> <li>▪ Примена савремених наставних средстава.</li> <li>▪ Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.</li> <li>▪ Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес.</li> <li>▪ Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама ученика.</li> <li>▪ Дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и одељењских старешина у вези са спровођењем појачаног васпитног рада.</li> <li>▪ Организовање радионица за родитеље.</li> <li>▪ Увођење електронске комуникације на релацији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Немогућност организовања допунске, додатне и ваннаставних активности за ученике путнике.</li> <li>▪ Недовољна стручна образованост наставника за рад са ученицима са посебним потребама.</li> <li>▪ Осипање ученика.</li> <li>▪ Оптерећење изборним предметима-недостатак за ваннаставне активности.</li> <li>▪ Лош утицај спољних фактора на углед школе, доводи до стварања лоше атмосфере.</li> <li>▪ Преобимна адмиснистрација смањује продуктивности раду са ученицима и умањује ентузијазам наставника.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Стручност наставног кадра (наставно особље има прописане квалификације).</li> <li>▪Опремљеност школе наставним средствима задовољава основни критеријум.</li> <li>▪Библиотека остварује образовно-васпитне циљеве.</li> <li>▪Интернет конекцијом покривена и подручна одељења</li> <li>▪Сарадња са медијима.</li> <li>▪Добра сарадња са локалном заједницом.</li> <li>▪Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине.</li> </ul>		<p>родитељи-школа (правовремено ажурирање сајта школе, електронски дневник).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Неговање коректних међуљудских односи у колективу.</li> <li>▪Мотивисање ученика за учешће на такмичењима.</li> <li>▪Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима.</li> <li>▪Конкурисање за пројекте ради набавке опреме; стручно усавршавање; сарадњу са међународним организацијама итд.</li> </ul>	
---	--	--	--



## **ОСВРТ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У претходном Школском развојном плану који је трајао од школске 2017/18. године до 2020/21. године, планирано је унапређивање рада Школе кроз следеће дефинисане циљеве:

### **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Први развојни циљ: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе.**

Педагог, директор и наставници (разредне наставе и предметни наставници), сваке године приступали су анализи садржаја Годишњег плана рада школе, ради утврђивања да ли и у којој мери је овај документ усклађен са документом Школски програм. Увидом у оба документа закључено је да Годишњи план рада школе прати важећи Школски програм у складу са могућностима, потребама и условима рада школе. То значи да се у школи реализују прописани и тренутно важећи Наставни планови и програми кроз редовну и обавезну наставу, допунску и додатну наставу као и секције које су одабаране у складу са поменутих условима за реализацију Школског програма.

У току школске 2017/2018. године израђен је нов Школски програм који је претрпео оне допуне и измене које су биле неопходне. Школа је пратила измене и допуне у Правилницима о наставним плановима и програмима учења због чега су рађени Анекси којима се допуњавао и развијао Школски програм. У току реализације Школског програма водили смо рачуна о садржајима обавезне наставе, допунске, додатне, ваннаставних и слободних активности. Што се тиче програма о посебном програму обаровања и васпитања „Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса COVID-19“, школа је сачинила Оперативни план организације и реализације образовно-васпитне наставе који је саставни део Годишњег плана рада школе. Садржаји глобалних и оперативних планова израђени су на основу поменутог новог правилника.

Школа је благовремено обавештавала запослене о променама и упознавала их је са Документима.

**Други развојни циљ: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама ученика и родитеља.**

Сваке године ученици и родитељи раде анкете у оквиру којих бирају прописане изборне предмете, на основу којих се израђује део Годишњег плана рада школе. На основу резултата можемо закључити да су потребе ученика и родитеља углавном усклађене са потребама ученика и родитеља са једне стране и условима рада школе са друге стране.

### **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Први развојни циљ: Применом различитих метода учења и правилним одабиром дидкактичко-методичких решења прилагодити наставу специфичностима одељења и појединих ученика.**

Тим за наставу и учење који је обилазио часове констатује да су наставници максимално прилагођавали методе образовно-васпитним потребама ученика и стварали подстицајну атмосферу за рад. Посете часова су реализоване према плану тима.

Ученици су се такмичили на свим нивоима и постизали запажене резултате.

**Други развојни циљ: Унапређивње квалитета наставе кроз систем вредновања ученика и наставника и развијање личне самоevaluације.**

Наставници су инсистирали да ученици образлажу и процењују тачност својих одговора и подстицали ученичку интеракцију користећи питања, идеје и коментаре ученика и наставника. Са развијањем система вредновања и самовредновања наставиће се даље.

Наставници су повремено препуштали ученицима улогу наставника и пробали објективно да вреднују свој рад.

### **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Први развојни циљ: Мотивисати ученика за самосталним учењем и самообразовањем.**

У оквиру овог циља реализоване су активности које се односе на реално вредновање одговора ученика и подучавањем ученика за самосталним учењем. Ученици су учили да самостално налазе грешке у својим одговорима, приликом усменог одговарања, тестова и писмених задатака, а затим да на основу тих грешака уче и напредују. Тим је пратио напредак поменутих активности на основу изјава наставника, извештаја Стручних већа и стандарда постигнућа.

Ученици су интензивно подстицани на коришћење додатне литературе, као и на селекцију и вредновање одређених информација и података.

Кроз организоване квизове, спортске игре и разна такмичења код ученика се развијала мотивација и подстицао такмичарски дух.

**Други развојни циљ: Побољшати успех ученика који имају слабији успех кроз допунски рад.**

Допунска настава се одвијала у складу са плановима наставника. Ученици који похађају ове часове показали су благи напредак у раду. Анализа успеха ученика вршена је на крају сваког класификационог периода кроз месечне и годишње тестове, пробни и Завршни испит, како на седницама Одељењских и Наставничког већа, тако и на састанцима стручних Већа разредне и предметне наставе. О успеху ученика редовно су информисани родитељи, на родитељским састанцима или приликом индивидуалних посета.

### **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Први развојни циљ: Стварати што боље услове за подршку ученицима како би се свестрано развијали.**

Наставници, педагог и директор су подстицали развој ученика кроз понуду наставних, ваннаставних и слободних активности и кроз промовисање здравих стилова живота.

Школа је веома успешно и редовно остваривала сарадњу са установама у општини, попут Дома здравља, Социјалном службом, Полицијском службом, локалном самоуправом и осталим релевантним институцијама.

На родитељским састанцима родитељи су редовно упознани са свим активностима везаним за безбедност ученика. Организоване су и многе радионице за ученике преко којих је пружана подршка у свестраном развоју ученика. Радионице су биле тематске и пратиле су планиране активности у Годишњем плану рада школе (Дечја недеља). Обележени су многи значајни датуми којима се позитивно утицало на целокупан развој ученика.

**Други општи циљ: Подстицање и развијање интелектуалних, емоционалних и социјалних вештина, позитивних ставова према школи и осећања припадности колективу.**

Ученици, наставници и родитељи су едуковани кроз радионице и активности које произилазе из Акционог плана за заштиту ученика од насиља и других активности за решавање различитих проблема као што су: злоупотреба психоактивних супстанци, насиље, малолетничка деликвенција, заштита ученика од „трговине“.

Наставници, педагог и директор у протеклом периоду су радили на подстицању позитивних ставова и развијању социјалних вештина у циљу социјализације ученика и припремања за живот уопште.

Реализоване су различите активности које су допринеле развијању позитивног става према школи и осећању припадности.

Што се тиче смањивања социјалне дистанце према маргинализованим групама, може се закључити да у нашој школи не постоје такве групе ученика осим јако малог броја ученика који слабије напредују. Из тог разлога школа је са своје стране максимално помогла ученицима кроз додатну подршку односно програм који омогућава да ученици постижу боље резултате у учењу и уопште напредовању, како се они и њихови родитељи неби осећали маргинализовани.

## **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 5. ЕТОС**

**Први развојни циљ: Подизање квалитета међуљудских односа и комуникације истих.**

Ученике и родитеље, наставници су редовно информисани о развојним проблемима ученика. Одељењске старешине отворено и саветодавно су разговарале са родитељима о свим актуелним проблемима са којима се сусрећу ученици. Педагог је вршио едукацију родитеља кроз саветодавни рад приликом тестирања будућих првака и на тај начин допринео остваривању комуникације.

Информације о активностима значајним за школу саопштавале су се редовно на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошком колегијуму и на огласној табли у холу. Школа је Годишњим планом рада кроз „Дан отворених врата“ омогућила родитељима да и на тај начин остваре комуникацију са предметним наставницима и осталим запосленим.

Примењивани су стандарди/показатељи у оквиру самовредновања рада школе како би се побољшали односи међу свим запосленим, у циљу унапређења рада установе. Такође, ученици су се едуковали за квалитетније међуученичке односе кроз реализацију Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља и кроз васпитни део који наставници и педагог иначе раде на часовима одељењског старешине и слично.

Веће укључивање родитеља у креирању облика и садржаја сарадње са школом у протеклом периоду допринело је квалитету рада школе и стварању блискије атмосфере за чланове Савета родитеља, Школског одбора и партнерима из локалне заједнице (општине).

Директор, педагог и наставници пратили су понашање ученика и обављали саветодавне разговоре, организована су неформална дружења и такмичења уз симболичне награде.

Цео колектив и ученици су пружили подршку ученицима петог разреда.

Треба истаћи да су наставници и управа школе пружили неопходну подршку новим члановима колектива.

У оквиру школе веома је активна сарадња међу наставницима. Принцип хоризонталног учења је уобичајена пракса којом се размењују професионалана искуства.

Развијена је унутрашња мотивација за рад чиме је повећан квалитет рада школе.

**Други развојни циљ: Подизање угледа школе у локалној заједници.**

Школа је стално радила на подизању угледа у локалној заједници кроз различите активности. Према мишљењу запослених може се закључити да је Школа успела остварити квалитетну сарадњу са установама.

Један од начина промовисања школе је редовно ажурирање фејсбук странице, а нешто мање ажурирање сајта на чему треба више радити. Школа се промовисала и на друге начине тј кроз активности које су произилале из Годишњег плана рада школе.

Поводом Дана Бруса 2021. на „Преображење“, ОПШТИНА БРУС ДОДЕЛИЛА ЈЕ ОПШТИНСКА ПРИЗНАЊА ОШ „Први мај“ Влајковци за успешан васпитно-образовни рад.

**ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

**Први развојни циљ: Јаче развијање професионалних компетенција и способности руковођења.**

Семинари који су били предвиђени Годишњим плановима реализовани су током важења овог Документа. Директор и педагог су узимали учешће на стручним скуповима, трибинама, конференцијама и обукама. Директор школе је похађала онлајн обуку за полагање испита за лиценцу за директора установе. Истраживачки рад је урађен и са осталом документацијом прослеђен МПНТР. Може се закључити да је овј циљ у вликој мери остврен.

**Други развојни циљ: Транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговости у руковођењу школом у циљу повећања ефикасности и успешности остваривања образовно-васпитних циљева.**

У школи се свакодневно ради на подизању квалитета комуникације запослених, као и на развијању чврсте сарадње са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама. Директор се трудио да на време информише о свему што се у школи ради, стварао услове у којима се запослени могли професионално доказивати и напредовати.

**Трећи развојни циљ: У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.**

Директор разуме значај стручних наставника због чега је предузимао неопходне мере за пријем у стални радни однос стручни кадар. Овај циљ и даље остаје отворен за његово испуњење.

Промовисањем и упознавањем са условима рада у нашој школи (стручан кадар) подизали смо квалитет рада и самим тим се трудили да спречимо осипање ученика.

**Четврти развојни циљ: Стручно усавршавање наставника.**

Један од начина сталног унапређивања наставног процеса јесте и стручно усавршавање запослених. Годишњим планом рада школе планирано је унапређивање наставе кроз личне планове запослених, планове на нивоу Стручних већа и на нивоу установе. Школа је у протеклом периоду омогућила реализацију семинара на којима су, због заједничких тема и садржаја семинара, могли присуствовати сви наставници. Осим тога, наставници су се стручно усавршавали и кроз лични план стручног усавршавања. Када је у питању усавршавање на нивоу Стручних већа, наставници су у потпуности професионално приступили реализацији овог циља, што се показало и кроз праксу (примена стечених знања и вештина која се односе на методе и облике рада).

У оквиру овог циља оснаживане су компетенције наставника за примену савремених наставних метода као и за правилан одабир традиционалних метода које доприносе мотивисању ученика за стицање нових знања и прилагођавању наставе специфичностима ученика и њиховим развојним карактеристикама у остваривању крајњег циља школе тј. постизању ученичких постигнућа.

Приправници и наставници са малим искуством су благовремено у складу са Програмом увођени у посао. Реализоване су све заједничке предвиђене активности.

**Пети развојни циљ: У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси.**

У периоду док је трајо Школски развојни план школа је радила и на подизању квалитета у материјално техничком смислу. Одобрењем пројеката, које су израдили запослени, преко којих су одобрена финансијска средства и средствима од локалне самоуправе урађено је следеће: замењена је кровна конструкција старе матичне школе и издвојеног одељења у Брзећу; замењена је столарија на старој и новој матичној школи, у подручним одељењима у Брзећу и Грашевцима, ограђено школско двориште матичне школе и подручног одељења у Грашевцима. У потпуности је реконструисан и адаптиран простор за библиотеку. У матичној школи од расположивог простора урађена је нова канцеларија, с обзиром да је међувремену проширен административан кадар (секретар школе и шеф рачуноводства). Направљено је школско игралиште и уређено двориште у Грашевцима. У подручном одељењу у Брзећу је увдено парно грејање.

Обезбеђена су наставна средства и литература неопходна за рад наставника. Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава у кабинету за информатику и рачунарство и ТИТ и ТИО (11 ученичких компјутера има интернет мрежу).

Захваљујући тимском раду, кроз израду пројекта „Столице и клупе“ од МПНТР смо добили столице и клупе за све три школе. Пријавили смо се и на јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја са пројектом „Наставна средства код нас имају места“, и пројекат је прошао преко којег су добијена аплицирана наставна средства. Од Народне Банке Србије Школа је добила наставна средства којима је опремљен кабинет информатике. МПНТР обезбедило је 4 лаптопа за вођење ес Дневника и публикацију за библиотеку чиме је унапређен наставни процес.

У вези са реализацијом капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања – Повезане школе – фаза 3“ достављен је тлоцрт наших школа. Сарадњом Академске мреже Републике Србије (АМРЕС), Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Министарства просвете, науке и технолошког развоја извршено је повезивање основних и средњих школа у Републици Србији на АМРЕС мрежну инфраструктуру.

\*

У протекле три године школа је, у оквиру сваке кључне области Стандарда квалитета рад установе, реализовала и низ других активности које нису биле дефинисане и планиране Школским развојним планом, и свакако допринела бољем развоју и унапређивању школе.

## **ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ**

Једна од полазних основа израде Школског развојног плана јесте и Извештај Тима спољашњег вредновања. Током вредновања Тим је извршио увид у школску документацију, Извештај о постигнућу ученика на Завршном испиту, непосредан увид у рад наставника, обављени су разговори са директором, педагогом, наставницима и ученицима.

На основу Извештаја Школа је континуирано радила на отклањању уочених недостатака у њеном раду (на стандардима који су негативно оцењени). Тај рад наставиће се и кроз реализацију овог Школског развојног плана у циљу унапређивања рада Школе.

Током трајања плана акценат ће се ставити на следеће области: „Настава и учење“, „Образовна постигнућа ученика“ и „Организација рада школе и руковођење“.

## **ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Завршни испит се састоји из три дела, полаже се српски, математика и комбиновани тест са пет предмета: физика, хемија, биологија, географија и историја. У претходном периоду су резултати на завршном испиту варирили, али сви ученици су увек уписивали средње школе и образовне профиле који су им били први на листи жеља.

Припремна настава за завршни испит се рализује кроз целу школску годину у осмом разреду. На почетку школске године се усаглашава темпо одржавања часова.

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

На основу законске потребе, а у складу са једном од својих основних намена, школа је донела акциони план за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и акциони план за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Осим тога предвидела је и додатне активности у циљу повећања сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима, а све у циљу унапређивања наставног процеса.

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција, важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, као и директора у установи. Стручно усавршавање произилази једним делом и из Развојног плана школе.

Колективно или појединачно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете, а планира се на годишњем нивоу.

План стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора школе ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника школа је донела интерни акт.

Директор, Педагошки колегијум и Тим за професионални развој ће пратити стручно усавршавање, као и услове за стицање звања, поступак за стицање звања и рад у звању.

## ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, посебно одељењске старешине, психолог и педагог Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

**1.** Родитељски састанци, као облик сарадње, одвијаће се на нивоу одељења. У току школске године одржаће се најмање 4 обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се успех ученика и радне дисциплине на крају сваког класификационог периода, родитељи се информишу о свим питањима која су од значаја за рад Школе, упознају са садржајем образовања, Годишњим планом рада Школе, правилима понашања ученика, запослених и родитеља, одредбама Закона о основној школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, информишу о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања завршног испита.

2. Индивидуалну сарадњу са родитељима остварују одељењске старешине, стручна служба и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља).
3. Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и остала питања.
4. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

## **ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Школа кроз различите активности предвиђене Годишњим планом рада школе остварује програм професионалне оријентације. Програм професионалне оријентације реализује се кроз различите облике образовно-васпитног рада (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал, гости предавачи). Организују се различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Ученицима се пружа помоћ при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. У овај процес укључени су наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за професионалну оријентацију, чланови Савета родитеља и сарадници одређених институција ван школе.

## **ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ**

План укључивања Школе у националне и међународне пројекте подразумева аплицирање на расписане конкурсе, почетак спровођења пројекта и реализацију истих. Наша школа до сада је аплицирала на више пројеката, од којих су неки и успешно завршени: МПНТР-„У школи нам не треба киша, треба нам знање“ и „Школа у Брзећу-ваздушна бања пуна знања“ (уз помоћ општине Брус), „Столице и клупе очуване чак и испод лупе“. Школа је пројектом „Онлајн часови да се образовање настави“, конкурисала за доделу финансијских средстава за реализацију инвестиционог пројекта-набавку добара (опreme), у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНТР.

У истом духу запослени ће и наредном периоду наставити.



## **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЕВАЛУАЦИЈА**

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

*1.Развојни циљ: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1. Анализа садржаја и реализација постојећег Школског програма и Годишњег плана рада</b>	-Израда упитника за одабир изборних предмета и давање упутстава за анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Педагог Тим за самовредновање	Педагог Тим за самовредновање	Јун/Август сваке године
	-Упознавање стручних већа са новинама, или изменама садржаја актуелног Школског програма	Стручна већа педагог	Чланови већа педагог директор	Током целе године и према потребама
	-Редовно анализирање остварености садржаја и начина реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма као и давање мишљења и предлога за измене	Стручна већа педагог директор Педагошки колегијум	Стручна већа педагог директор	Током године, јун и август и у сваком класификац. периоду
	-Редовно извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе у току сваког класификационог периода	Стручна већа	Чланови стручних већа, педагошког колегијума директор	Током класификационог периода
<b>2. Израда новог Школског програма и Годишњег плана рада школе (са већим или мањим изменама)</b>	-Упознавање чланова Стручних већа са изменама и допунама у Правилнику о наставном плану и програму	Директор педагог секретар	Стручна већа Педагог школе	Када дође до измена
	-Упознавање Наставничког већа са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања	Педагог школе Секретар директор	Секретар директор педагог	Када дође до измена Јун
	-Предлагање новог Школског програма и Годишњег плана рада школе	Директор, педагог, координатор за развој Школског програма секретар	Директор педагог	Јун или август

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе**

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
<b>1. Анализа садржаја и реализација постојећег Школског програма и годишњег плана рада школе (са већим или мањим изменама)</b>	- Израђени су упитници за одабир изборних предмета и дата упутстава за анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Записници Стручних већа као и за развој Школског програма	Педагог Тим за Школски програм и Годишњи план рада школе	Мај – август сваке године и према потребама
	- Стручна већа су упозната са новинама или изменама садржаја актуелног Школског програма	Записници Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког в. као и за развој Школског програма	Сви наставници директор педагог	Јун / август сваке године и према потребама
	-Садржаји и начин реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе су анализирани редовно, дата мишљења и усвојени су предлози за евентуалне измене.	Школска документација ( Школски програм, Годишњи план рада школе), записници са свих седница	Сви наставници директор педагог	Јун / август сваке године и према потребама
	- Сви наставници, педагог и директор упознати су од стране Педагошког колегијума са оствареним садржајима Школског програма и Годишњег плана рада школе (у току сваког класификационог периода)	Записници са Педагошких колегијума , Наставничких већа, Школског програма, Дневници образ.- васпитног рада	Сви наставници директор педагог	У току сваког класификационог периода
<b>2. Израда новог Школског програма и годишњег плана рада школе (са већим или мањим изменама)</b>	-Чланова Стручних већа упознати су са изменама и допунама у Правилнику о наставном плану и програму	Записници са састанака Стручних већа	Секретар школе директор педагог	Јун / август и у току године ако тада дође до измена
	- Наставничко веће је упознато са изменама у Закону о основама система образовање и васпитања	Записник са седнице Наставничког већа	Секретар школе директор педагог	Када до тих измена дође
	- Израђен је нови Школски програм и Годишњи план рада школе као и анекси по потреби	Прикупљени су предлози наставника, директора и педагога и сачињени Записници са седница Педагошког колегијума , Наставничког већа, Школског програма	Сви наставници директор педагог	Јун / август

**2. Развојни циљ:** *Планирање образовно-васпитног рада усклађено је са стандардима постигнућа и међупредметним и предметним компетенцијама*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1. Наставници усклађују планове са образовним стандардима и међупредметним и предметним компетенцијама</b>	-Израда годишњих, месечних и дневних планова у складу са образовним стандардима и предметним и међупредметним компетенцијама	Наставници педагог директор	Наставници педагог директор	Током целе године

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2.** - Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама ученика и родитеља

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
<b>1. Наставници усклађују планове са образовним стандардима и међупредметним и предметним компетенцијама</b>	- Планирање је урађено у складу са образовним стандардима и предметним и међупредметним компетенцијама - Планирање доприноси побољшању квалитета наставе и учења	Увид у планове и припреме наставника, увид у есДневник, присуство часовима	Директор педагог Тим за самовредновање наставници	Током целе године

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**1. Развојни циљ:** *Применом различитих метода и техника учења и правилним одабиром дидактичко – методичких решења прилагодити наставу специфичностима одељења и појединих ученика*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. У процесу наставе примењивати методе и технике које ће бити ефикасне у односу на циљ часа и одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу	- Коришћење доступних наставних средстава и извора знања, као и примена ИКТ у настави и вршити правилан одабир метода и техника учења у складу са циљем часа	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	-Ученицима давати благовремена и прецизна упутства и објашњења прилагођена потребама сваком ученику	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
2. Рад на часу максимално прилагођавати образовно – васпитним потребама ученика и стварати подстицајну атмосферу за рад на часу	- У обавезној настави и осталим облицима наставе примењивати индивидуализовани начин рада кроз прилагођавање задатака и садржаја могућностима ученика. Слабијим ученицима постављати једноставнија питања, а бољим сложенија ( диференцирана настава )	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	-Наставници ће различитим поступцима (оцењивањем, похвалама, критикама, наградама, указивањем поверења за извршавањем задатка на часовима) мотивисати ученике и обавезно давати повратну објективну информацију, тако да ученик има слободу да се увек обрати за потребну помоћ како би био успешнији у свом раду.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе

<b>3. Учити ученике како да користе различите начине, приступе и технике учења на часу за решавање различитих задатака и проблема како би ученици активно и трајно стицали знања на часовима</b>	-У настави што више повезивати градиво са свакодневним животом како би имали могућност да коментаришу и дискутују јер су им неке теме већ познате из живота. На тај начин ученици ће имати више самопоуздања да започну и укључе се у дискусију одређених садржаја у вези са циљевима и предметом учења на часу.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	-Примењивање активних метода и техника учења са циљем одржавања концентрације и пажње ученика приликом усвајања градива. Учити их да разлажу задате проблеме на мање делове, а потом обједине у једну целину (применом аналитичко – синтетичке методе).	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	-Наставници инсистирају на образлагању одговора и решења.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	- Подстицати ученике да и сами презентују идеје / начине решавања проблема, ситуација и задатака.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
<b>4. Организовати такмичења, квизове и креативне тестове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области ради корелације и примене знања у пракси</b>	-Написати сценарија за квизове -Израдити интерне тестове -Реализовати квизове и такмичења на на нивоу разреда и школе - Извршити анализу извести резултате и закључке - Презентовати Стручним већима	Наставници педагог	Наставници	У другом полугодишту наставне године

**ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 1.** - *Применом различитих метода и техника учења и правилним одабиром дидактичко – методичких решења прилагодити наставу специфичностима одељења и појединих ученика*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<p><b>1.</b> У процесу наставе примењивати методе и технике које ће бити ефикасне у односу на циљ часа и одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу</p>	<p>- Наставници примењују адекватне наставне методе и технике и прилагођена методичко – дидактичка решења у настави из садржаја свих предмета - Побољшана су постигнућа ученика</p>	<p>-Увидом у дневно планирање наставника (припреме ), утврђено стање приликом посете часовима -Увид у постигнућа ученика</p>	<p>Наставници директор педагог Тим за самовредновање</p>	<p>-У току сваке школске године приликом реализације наставе</p>
<p><b>2.</b> Рад на часу максимално прилагођавати образовно – васпитним потребама ученика и стварати подстицајну атмосферу за рад на часу</p>	<p>-Наставници су идентификовали ученике којима је потребно прилагођавање рад на часу ( наставне методе, облици рада, организација рада на часу итд.) чиме је за ученике створена подстицајна атмосфера за рад, повећао се ниво мотивације и за ученике и за наставнике а самим тим и постигнућа ученика</p>	<p>-Увид у дневно планирање наставника (припреме ), утврђено стање приликом посете часовима -Увид у постигнућа ученика</p>	<p>Наставници директор педагог Тим за самовредновање</p>	<p>-У току сваке школске године приликом реализације наставе</p>
<p><b>3.</b> Учити ученике како да користе различите начине, приступе и технике учења на часу за решавање различитих задатака и проблема како би ученици активно и трајно стицали знања на часовима</p>	<p>-Ученици својим активностима на часовима приликом решавања задатака / проблема потврђују да их наставници подучавају различитим техникама учења. -Ученици су на часовима активнији и самосталнији. - Повећан је ниво постигнућа ученика а знања су дугорочна.</p>	<p>-Увидом у дневно планирање наставника (припреме ). -Увидом у рад наставника и активност ученика током посете часовима (утврђено стање) . -Увид у постигнућа ученика</p>	<p>Директор педагог наставници</p>	<p>-У току сваке школске године приликом реализације наставе</p>

<p><b>4. Организовати такмичења, квизове и креативне тестове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области ради корелације и примене знања у пракси</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовани квизови знања на нивоу разреда и школе.</li> <li>- Повећано интересовање и мотивација за рад и учење, развија се такмичарски дух.</li> <li>- Ученици су стекли и проширили знање и вештине у оквиру предметних и међупредметних компетенција.</li> <li>- Ученици су потврдили стечена знања.</li> <li>- Наставници уочили слабе или добре стране у свом раду.</li> <li>- Увид у евиденцију сачињених питања за квизове и тестове као и у израђен сценарио квиза.</li> <li>- Анализа и извештај резултата квиза и тестова.</li> </ul>	<p>- Тестови знања, резултати такмичења и квизова</p>	<p>Директор педагог наставници</p>	<p>- Сваке године на крају другог или првог полугодишта</p>
--	---	---	--	---



**2. Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе кроз систем вредновања ученика и наставника и развијање личне самоевалуације**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ОДГОВОРНИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>1. Оспособити / научити ученике да образлажу и процењују степен тачности својих одговора и решења.</b>	- Наставници инсистирају да ученици образлажу на које начине су дошли до решења.	Наставници и педагог	Педагог и наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	- Наставници постављају различита питања која ће ученике ставити у позицију да критички процењују и анализирају одговоре и решења	Наставници и педагог приликом посете часова	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
<b>2. Поступке самовредновања користити у функцији даљег учења ученика</b>	- Наставници кроз разговоре и практичан рад са ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, активностима, знањима, вештинама и вредносним ставовима.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	- Наставници различитим питањима и примерима помажу ученицима да самостално процењују свој рад како би могли планирати даље учење	Наставници и педагог приликом анализе часова и саветодавних разговора са ученицима	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	-После сваког одређеног периода рада, пређених области или реализованих активности, наставници, директор и педагог врше самоевалуацију, а од ученика исто то захтевају и упућују их како то да раде.	Наставници педагог директор ученици	Наставници педагог директор ученици	- Током целе школске године
	- Развијати личну одговорност ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате са циљем примене научног.	Наставници педагог	Наставници педагог	-Континуирано у току реализације обавезне наставеи ЧОС-а
	- Континуирано унапређивати и пратити процес оцењивања.	Наставници педагог	Наставници педагог	- Током целе школске године
<b>3. Континуирано и ефикасно управљати процесом учења на часу</b>	- Наставници логички структурирају и повезују делове часа и у потпуности поштују његову артикулацију.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	- Наставници подстичу и усмеравају интеракцију међу ученицима и између наставника и ученика тако што користе питања, идеје и коментаре и ученика и наставника за активности на часу.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе
	-Наставници ће повремено и плански дозвољавати ученицима да преузму њихову улогу: прегледање домаћих задатака, свезака, вредновање напретка ученика и слично.	Наставници	Наставници	-Континуирано у току реализације наставе

**ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 2: Унапређење квалитета наставе кроз систем вредновања ученика и наставника и развијање личне самоевалуације**

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<b>1. Оспособити / научити ученике да образлажу и процењују степен тачности својих одговора и решења.</b>	-Ученици у свом радуумеју сами да објасне/образложе како долазе до решења и примењују стечена знања. Постављањем различитих питања од стране наставника, ученици брже и лакше процењују степен својих знања а применом адекватних метода разговора код ученика се развијају језичке вештине и комуникација која је неопходна за процењивање (самооцењивање) њихових знања и решења.	-Увид у рад наставника и активности ученика током посете часовима	Директор педагог наставници, Тим за самовредновање	Континуирано у току реализације наставе
<b>2. Поступке самовредновања користити у функцији даљег учења ученика</b>	-Наставници, педагог и директор кроз вредновање свог рада и давања личног примера ученицима, оспособили су их да свој рад самостално вреднују и процењују степен квалитета истог, чиме је унапређено даље учење. Формирали су личне вредносне ставове. На основу тога ученици развијају и праве личну стратегију учења. Због практиковања самоевалуације рада уочене су слабости које су отклоњене у корист даљег учења. Лична одговорност у раду код запослених и ученика постоји. Благовременом самоевалуацијом унапређени су поступци вредновања чиме је побољшан квалитет наставе.	Записници, извештаји, увид у рад наставника и активности ученика приликом посете часовима, метода разговора и опсервације	Директор педагог наставници ученици	Континуирано у току планирања, програмирања, реализације наставе и свих послова којима су носиоци активности задужени у току школског године
<b>3. Континуирано и ефикасно управљати процесом учења на часу</b>	- Делови часа ( уводни, главни, завршни и верификативни) логички су повезани и самим тим се поштује принцип систематичности што ученицима омогућава системско стицање и управљање знањима . Наставници су правилно одабрали наставне методе, технике, облике рада и наставна средства, због чега је учење стално и ефикасно. На часовима је приметна интеракција између наставника и ученика и између ученика и ученика, чиме је подигнут ниво бољег рада на часовима и дата прилика да наставници и ученици вреднују свој рад.	-Увид у дневно планирање наставника (припреме) -Увидом у рад наставника и активности ученика током посете часовима -Увид у постигнућа ученика.	Директор педагог наставници тим за самовредновање	Континуирано у току реализације наставе

### ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**Развојни циљ 1.** *Постизање добрих резултата на завршном испиту на свим нивоима*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
1. Сачинити програм припремне наставе за Завршни испит	-Израда програма припремне наставе за Завршни испит	Педагог Предметни наставници	Наставници	Стални задатак
2. Ученици се континуирано припремају за ЗИ	- Ученици редовно усвајају нова и утврђују стечана знања - Ученици редовно похађају припремну наставу	Ученици Наставници	Наставници Ученици	У току школске године

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1.** *Постизање добрих резултата на завршном испиту на свим нивоима*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
1. Сачинити програм припремне наставе за Завршни испит	- Израђен квалитетан програм припремне наставе за Завршни испит	Програм припремне наставе	Предметни наставници Педагог	Стални задатак
2. Ученици се континуирано припремају за ЗИ	- Ученици су редовно усвајали и утврђивали стечена знања. - Ученици су редовно похађали припремну наставу -Усклађеност постигнућа ученика (оцене) са резултатима постигнутим на Завршном испиту - Усклађеност са резултатима Завршног испита на свим нивоима (општински, окружни и републички)	есДневник резултати на пробним испитима и Завршном испиту	Тим за постигнућа ученика	Децембар фебруар април

**Развојни циљ 2:** *Побољшати успех ученика кроз додатни рад, допунску наставу и ваннаставне и слободне активности*

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ОДГОВОРНИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>1.</b> Школа доприноси побољшању постигнућа ученика	- Анализирати иницијалне и остале тестове и оцене и интересовања ученика. На основу тога укључити ученике у додатни рад, допунску наставу и ваннаставне и слободне активности	Предметни наставници одељенске старешине педагог директор	Предметни наставници педагог	Септембар, класификациони периоди у току школске године

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2.** *Побољшати успех ученика кроз додатни рад, допунску наставу и ваннаставне и слободне активности*

<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент мерења</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временски период</b>
<b>1.</b> Школа доприноси побољшању постигнућа ученика	-Ученици који похађају додатни рад, допунску наставу и ваннаставне и слободне активности показују напредак у учењу - Постигнути добри резултати на Завршном испиту	есДневник Резултати са тестова Резултати на ЗИ	Предметни наставници одељенске старешине педагог директор	-класификациони периоди у току школске године

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

*1. Развојни циљ: Стварати што боље услове за подршку ученицима како би се свестрано развијали*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика кроз понуду слободних и ваннаставних активности у школи и промовисање здравих стилова живота</b>	-Упознавање ученика са слободним и ваннаставним активностима у школи - Израда анкета и анкетирање ученика поводом избора слободних и ваннаставних активности - Идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте - Промовисање здравих стилова живота кроз израду панона, набавку едукативних постера и кроз наставне садржаје	Педагог Наставници Родитељи Одељењске старешине	Наставници педагог директор одељењске старешине	У току школске године
<b>2. Наставити и појачати сарадњу са установама и стручњацима</b>	-Сарадња са домом здравља -Социјалном службом -Полицијском службом - Другим установама, институцијама, удружењима и појединцима	Наставници педагог родитељи директор	Директор педагог	Континуирано
<b>3. Стварати безбедне услове за ученике у школи</b>	-Промовисати планове и активности школе везане за безбедност ученика и упознавати родитеље са истим - Организовати предавања о безбедности за ученике	Одељењске старешине тим за заштиту ученика од насиља педагог директор	Директор педагог одељењске старешине	У току школске године

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. *Стварати што боље услове за подршку ученицима како би се свестрано развијали*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<b>1. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика кроз понуду ваннаставних активности у школи и промовисање здравог стила живота</b>	-Ученицима су понуђене разноврсне слободне и ваннаставне активности у складу са ресурсима школе преко којих је лични, професионални и социјални развој ученика подигнут на квалитетнији ниво и подигнута свест ученика у вези са здравим стилевима живота. - Идентификоване су различите потребе ученика и благовремено предузете адекватне активности. - Израђени су панои, набављен едукативни материјал и кроз наставне садржаје ученици су стекла и проширила знања из овог задатка	Школски програм, Годишњи план рада школе (акциони планови), разне активности на тему овог задатка, извештаји, записници	Наставници директор педагог ученици	У току сваке школске године
<b>2. Наставити и појачати сарадњу са установама и стручњацима</b>	- Сарадња са другим установама, стручњацима или појединцима је остварена и тиме су створени бољи услови за свестрани развој ученика, њихово лакше укључивање и сналажење у живот школе и живот уопште	Записници, извештаји, поднети захтеви за сарадњом школе са другима	Директор, педагог	У току сваке школске године
<b>3. Стварати безбедне услове за ученике у школи</b>	-Ученици и родитељи су континуирано упознавани са безбедношћу ученика и осталим дешавањима и тиме су увек били у току свих дешавања која утичу на свестран развој ученика. - Родитељи доприносе безбедности деце	Записници, извештаји	Наставници директор педагог ученици	У току сваке школске године

*2. Развојни циљ: Подстицање и развијање интелектуалних, емоционалних и социјалних вештина, позитивних ставова према школи и осећања припадности колективу*

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ОДГОВОРНИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>1. Благовремено укључивање предшколаца и ученика четвртог разреда у следећи образовни циклус</b>	- Упознавање будућих првака са школом - Упознавање ученика четвртог разреда са предметима и предметним наставницима уз њихово присуство часовима	Наставници Директор Педагог	Наставници Директор Педагог	Четврти класификациони период
<b>2. Организовати избор најуспешнијих ђака одељења и ђака генерације</b>	-Договорити се око процедуре избора најуспешнијих ђака -Развијање такмичарског духа кроз разне квизове, спортске игре и такмичења -Избор најуспешнијих ђака и њихово истицање на видном месту школе, од стране ученика и наставника	Одељенске старешине Директор Наставници Педагог Ученици	Директор Педагошки колегијум	Четврти класификациони период
<b>3. Предузимати делотворне активности у пружању додатне подршке ученицима из осетљивих група</b>	-Идентификовати ученике којима је потребна подршка у учењу и социјализацији. - Примењивати индивидуализовани начин рада или ИОП, по могућству ангажовати педагошке асистенте или друга стручна лица - Сарађивати са установама, институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група	Наставници разредне старешине педагог тим за заштиту ученика од насиља тим за пружање додатне подршке ученицима или СТИО	Наставници разредне старешине педагог тим за заштиту ученика од насиља	У току школске године

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. Подстицање и развијање интелектуалних, емоционалних и социјалних вештина, позитивних ставова према школи и осећања припадности колективу**

<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент мерења</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временски период</b>
<b>1. Благовремено укључивање предшколаца и ученика четвртог разреда у следећи образовни циклус</b>	Ученици првог и петог разреда су се благовремено прилагодили новом образовном циклусу и упознали наставнике и остале запослене у школи	Извештаји на Стручним, Одељењским и Наставничком већу о прилагођености и напретку ученика	Наставници Педагог Директор	У току школске године
<b>2. Организовати избор најуспешнијих ђака одељења и ђака генерације</b>	-Установљена процедура избора најуспешнијих ђака -Код ученика је развијен такмичарски дух -Имена најуспешнијих ученика објављују се редовно на огласној табли, сајту школе и у локалној самоуправи	-Записници са Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, сајт, огласна табла у школи	Тим за постигнућа ученика разредне старешине педагог директор	У току школске године
<b>3. Предузимати делотворне активности у пружању додатне подршке ученицима из осетљивих група</b>	-Ученици којима је потребна подршка у учењу и социјализацији су идентификовани а наставници у свом раду са њима се примењују индивидуализовани начин рада као и ИОП, ангажовани су пед. асистент или друга стручна лица - Остварена је сарадња са другим установама, институцијама и појединцима због чега је подигнут ниво подршке ученицима. - Ученици су у већем степену развили своје интелект., емоционалне и социјалне вештине, развили позитивне ставове према школи и осећај припадности.	Планови индивидуализованог начина рада и ИОП-а сачињени од стране наставника, захтеви упућени другима којима се тражи помоћ у пружању подршке ученицима	Наставници разредне старешине педагог директор	У току школске године, према потреби



## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 5. ЕТОС

*Развојни циљ 1. Подизање квалитета међуљудских односа и комуникације међу истим*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1.</b> За новопридошле ученике и наставнике примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину	-Одељењске старешине, директор и педагог пратиће понашање затечених ученика према новопридошлим и обављати саветодавне разговоре према потреби. Пружати помоћ у укључивање свих активн. у школи. Наставницима благовремено задавати задатке и обавезе које произилазе из 40- часовне радне недеље.	Педагог одељењске старешине наставници директор	Педагог одељењске старешине наставници директор	Током године и према потреби
<b>2.</b> На свим нивоима у школи развијати професионалну сарадњу	-Редовно сазивати Стручна већа, Педаг. колегијум Наст. већа и остале састанке свих стручних органа, на којима ће се отворено и аргументовано разговарати о свим проблемима и потребама школе и запослених. Сарадњу развијати на правичности и објективности. Исправно проценити када је сарадња на индивидуалном нивоу када на групном или колективном.	Директор наставници педагог, чланови Савета родитеља и Школског одбора локална самоуправа	Директор наставници педагог чланови Савета родитеља и Школског одбора локална самоуправа	Стални задатак
<b>3.</b> Код наставника и ученика побољшавати мотивацију за рад и напредовање	- Израдити и усвајати Правилник о награђивању запослених и ученика и дати конкретне предлоге за поменуте. Ученике и запослене јавно похваљивати.	Секретар школе директор запослени	Директор	Стални задатак
	-Организовати разне видове неформалног дружења за запослене.	Запослени (сви који имају предлог, идеју)	Запослени	Стални задатак

-Задужења наставника и ученика планирати на основу залагања и труда (уз образложење) и узимања у обзир индивид. карактеристика како би учили да су уважени због свог рада. Водити рачуна о подједнаким обавезама и дговорностима.	Директор у сарадњи са педагогом	Директор	Стални задатак
-Предлагати директора, педагога и наставнике за учешће на конкурсе који се тичу проф. напредовања (нпр. за спољашње просветне саветнике, сараднике у разним образ.-васпитним областима на нивоу Општине и шире, за акредитацију семинара, аутора Пројеката и сл.).	Директор у сарадњи са педагогом и другим наставницима	Директор	Стални задатак
-Предлагати најбоље наставнике за вођењем и управљањем одељења	Директор у сарадњи са педагогом	Директор	Стални задатак
-Стварати радне услове према опису посла.	Директор		Стални задатак

### ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1: *Подизање квалитета међуљудских односа и комуникације међу истим*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<b>1.</b> За новопридошле ученике и наставнике примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину	- Нови ученици успешно су прилагођени на нову школску средину, нису изложени напетости и непријатностима што је један од добрих услова за учењем. Наставници су укључени у све активности које произилазе из 40-часовне радне недеље и успешно их обављају. Ментор је уводио приправнике у посао и упознао их са свим пословима његовог радног места чиме је постигнута максимална ефикасност у образ.- васпитном раду.	Службене белешке педагога, директора, ментора, одељењских старешина, метода опсервације	Директор педагог ментор одељењске старешине	Према потреби, стални задатак
<b>2.</b> На свим нивоима у школи развијати професионалну сарадњу	-Планирани састанци из задатка редовно су сазивани и сви су отворено износили своја мишљења, ставове и предлоге о свему што се тичало свих у школи. Објективна сарадња свих допринела је већем стицању поверења у току рада, већем међусобном поштовању, подигнута је свест о	Службене белешке педагога, директора, Стручних већа, Педагошког колегијума, неформални разговори са	Директор педагог председници Стручних већа сви запослени	Стални задатак

	<p>професионалном приступу у раду, задаци се обављају из позиције стручности.(Или задатке обављају компетентна лица...у оквиру домена послова за које су стручни).Облик и место сарадње се исправно процењују због чега су информације у школи заштићене а оно што треба бити транспарентно јесте тако.Профес. сарадња допринела је подизању квалитета наставе самим тим и постигнћу.</p>	<p>посленима</p>		
<p><b>3. Код наставника и ученика побољшавати мотивацију за рад и напредовање.</b></p>	<p>Израђен је и усвојен Правилник о награђивању запослених и ученика а запослени учествују у предлагању награда. Сви који постижу успехе јавно су похвањени. Организовани су неформални видови дружења. Приликом давања задужења узете су у обзир индивид. карактеристике наставника и ученика и равномерно су распоређене обавезе и одговорности.</p> <p><b><u>„ Први људи стављени су на право место.“</u></b> Због задовољства послом повећано је радно залагање и планарање даљег рада. Примена ученичких знања је видна а мишљења и ставови наставника и ученика се поклапају. Директор, педагог или наставницикоји имају предиспозиције и интересовања за даљим напредовањем јесу предложени и подржани а тиме су мотивисани за рад. За одељенске старешине одабрани су наставници који су стручни и поседују позитиван педагошки профил. Створени су неопходни технички / електронски услови за рад свих запослених због чега је веће задовољство у раду а учинак повећан. Развијена је унутрашња мотивација за рад чиме је повећан квалитет рада школе, усмеравању акт. у жељеном правцу.</p>	<p>Правилник о награђивању ученика, записници, метода опсервације, разговор са ученицима и наставницима, конкурсни документација, техничка опремљеност радних просторија</p>	<p>Директор сви запослени у зависности од активности</p>	<p>У току трајања Школског развојног плана</p>

**2. Развојни циљ:** *Промовисање и подизање угледа школе у локалној заједници.*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1. Редовно ажурирање сајта школе.</b>	Обука по једног наставника из сваког Стручног већа за област предмета за активно учествовање у ажурирању сајта школе	Наставници из области предмета Стручних већа наставник информатике	Директор	Благовремено и континуирано (према потребама и дешавањима у школи )
<b>2. Укључивање ученика у изради сајта школе</b>	Оспособљавање неколико ученика да самостално уређују поједине делове школског сајта (у складу са њиховим могућностима)	Ученици	Наставник информатике наставници који уређују сајт школе	Благовремено и континуирано (према потребама и дешавањима у школи )
<b>3. Планирање маркетинга школе</b>	Редовно писање Летописа школе и израда школског часописа. Промовисање школских успеха/резултата на локалном нивоу и стручним заједницама.	Директор	Директор	Благовремено и континуирано
	Организовање активности за покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним и другим активностима	Директор педагог секретар наставници	Директор	Према потребама
	Остваривати контакте са образовно – васпитним , културним , спортским и другим институцијама и установама	Директор секретар педагог наставници	Директор	Стални задатак

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2: Промовисање и подизање угледа школе у локалној заједници.**

<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент мерења</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временски период</b>
<b>1. Редовно ажурирање сајта школе</b>	Из сваког Стручног већа за област предмета обучен је по један наставник за ажурирање сајта, редовно га ажурирају и самим тим локална заједница је редовно информисана о битним дешавањима наше школе.	Записници са Стручних већа, сајт школе, повратне информације од других који су посетили сајт	Наставници који ажурирају сајт	Сво време док траје Школски развојни план – стални задатак
<b>2. Укључивање ученика у изради сајта школе</b>	Ученици се укључују и заједно са наставницима израђују / ажурирају сајт школе. На тај начин су проширили своја инфор.знања, осећају припадност школи и подигли свест о томе да и они могу дати допринос у јавном промовисању школе.	Разговори са наставником информатике и ученицима, радови ученика на сајту	Ученици који ажурирају сајт	Сво време док траје Школски развојни план – стални задатак
<b>3. Планирање маркетинга школе</b>	Редовним писањем Летописа школе и изградом школског часописа, остављен је трајно писани траг / документ о животу наше школе.Ти подаци се узимају као извор за писање публикације (разних брошура списа, часописа) а на тај начин се школа промовише. Покретањем и учешћем у хуманитарне, културне, образовне и друге активности допринело се да школа буде промовисана на локалном и ширем нивоу као и у стручној заједници. Повећано је интересовање за упис ученика у нашу школу, смањено осипање ученика па и становништва овог краја.	Летопис школе, школски часописи, књиге, брошуре, монографије и слично, разна потписана документа о сарадњи са другима, статистички подаци о броју уписаних ученика	Директор педагог сви наставници	Сво време док траје Школски развојни план – стални задатак (август)

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 6.

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

**Развојни циљ 1.** *Организација рада школе и руковођење су у функцији квалитета образовно – васпитног процеса и у складу са законским прописима*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1.</b> Развојни план школе сачинити на основу извештаја о самовредновању рада школе	Сачинити Анекс Школског развојног плана који ће бити у складу са извештајем о самовредновању рада школе по потреби	Директор педагог тим за самовредновање рада школе Актив за развојно планирање	Директор педагог тим за самовредновање рада школе Актив за Развојно планирање	Током трајања Школског развојног плана
<b>2.</b> Систем за праћење и вредновање квалитета наставе треба функционисати у континуитету	Сачинити годишњи план посете часовима, истаћи на видном месту и придржавати га се	Директор педагог	Директор педагог	У току школске године према плану посете часовима
	Водити евиденцију о посећеним часовима, вршити анализу, упућивати наставнике у недостатке и предлагати мере за унапређење образовно – васпитног рада, пратити и евидентирати новонастале промене.	Директор педагог	Директор педагог	У току школске године према плану посете часовима
<b>3.</b> Континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама	Израда акционих планова из области самовредновања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада школе	Директор педагог тим за самовредновања рада школе	Директор педагог тим за самовредновања рада школе	Август сваке године
	Благовремено и континуирано реализовати планове и пратити њихову реализацију у току године	Педагог и задужени наставници у оквиру самовредновања рада школе	Директор, педагог, тим за самовредновања рада школе	У току школске године према плановима самовр. рада школе
	Сачинити извештаје након реализованих планова који ће садржати : анализу, изведене закључке и обавезно дате мере за унапређење датих области, стандарда и индикатора	Директор, педагог, тим за самовредновања рада школе	Директор педагог тим за самовредновања рада школе	На крају сваког полугодишта

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1. Организација рада школе и руковођење су у функцији квалитета образовно – васпитног процеса и у складу са законским прописима**

<b>Задаци</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструмент мерења</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временски период</b>
<b>1. Развојни план школе сачинити на основу извештаја / резултата о самовредновању рада школе</b>	-Увидом у документацију самовредновања рада школе утврђено је да је Школски развојни план сачињен на основу резултата самовредновања и да су овим кровним документом отклоњени идентификовани недостаци а образовно-васпитни процес је унапређен -Према потреби сачињавани су Анекси Школског развојног плана	Документација самовредновања (извештаји / резултати, мере), нов Школски развојни план	Директор педагог тим за самовредновање и Актив за Школски развојни план	За време трајања Школског развојног плана
<b>2. Систем за праћење и вредновање квалитета наставе треба функционисати у континуитету</b>	-Сачињени су годишњи планови посете часовима, педагог и директор су их се придржавали, вршили анализу са наставницима и предлагали мере за отклањање недостатака у наставном процесу. -Предложеним дидактичко – методичким мерама подигнут је квалитет наставе а самим тим и постигнућа ученика (образовни стандарди) од добијене прве оцене до Завршног испита	Годишњи планови посете часовима директора и педагога, њихове евиденције посећених часова, извештаји који садрже: анализу, резултате, мишљење и предложене мере	Директор педагог	У току школске године ( пресек на другом и четвртог класификационом периоду)
<b>3. Континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама</b>	-Директор, педагог и тим за самовредновање у континуитету су реализовали планиране активности у оквиру самовредновања и тиме је подигнута свест наставника о значају интерног идентификовања слабијих страна у целокупном раду наставника и школе уопште у циљу повећања квалитета образовно-васпитног процеса. - Самовредновање рада школе јесте реализовано у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилником о вредновању квалитета рада установе чиме су испоштовани законски прописи а и потребе школе	Правилници поменути у задатку, акциони планови,записници, извештаји	Директор педагог тим за самовредновање	У току школске године

**Развојни циљ 2. Развијање професионалних компетенција наставника и способности руковођења директора**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ОДГОВОРНИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>1. Едуковати се у области лидерства организације и руковођења школом</b>	- Планирање и учешће на стручним семинарима, скуповима, трибинама, предавањима, итд.	Директор	Директор	Стални задатак, према плану стручног усавршавања
	- Посете, консултације и размена искустава са другим школама и установама	Директор	Директор	Стални задатак, према потребама
	- Вођење евиденције реализованих активности	Директор	Директор	Благовремено након реализовања активности
<b>2. Професионално самовредновање и самоевалуација у области руковођења и организације рада школе</b>	- Благовремено планирати, реализовати и континуирано пратити свој рад и рад других како би руководство запазило недостатке, пропусти или предности на основу чега би планирао измене у циљу професионалног унапређења свог рада и рада школе уопште	Директор	Директор	Континуирани стални задатак
	- Самоевалуација свог рада кроз све области рада школе и Програма рада директора школе	Директор	Директор	Стални задатак
<b>3. Континуирано професионално усавршавање наставника</b>	- Планирање и учешће на стручним семинарима, скуповима, трибинама, предавањима, итд.	Наставници стручни сарадници	Директор наставници стручни сарадници	Стални задатак
<b>4. Представљање примера добре праксе, који су прилагођени специфичностима одељења</b>	- Реализација угледних и тимских часова - Приказивање стечених знања и вештина на стручним и Наставничким већима	Наставници стручни сарадници директор	Наставници стручни сарадници директор	Стални задатак



<b>5. Приправнике и наставнике са малим искуством, у посао уводити благовремено и у складу са програмом увођења приправника у посао</b>	- Директор благовремено (законски- решењем ) додељује приправнику ментора како би се припремао за полагање стручног испита ради стицања лиценце за наставника или сарадника.	Директор секретар школе	Директор секретар школе	Стални задатак
	-Ментори који би уводили у посао приправника у обавези су да се упознају са Програмом увођења у посао и у складу са њим подучавају и реализују све предвиђене активности заједно са приправником.	Ментори и приправници	Ментори и приправници	

### ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. *Развијање професионалних компетенција наставника и способности руковођења директора*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<b>1. Едуковати се у области лидерства организације и руковођења школом</b>	Различити облици стручног усавршавања планирали су се благовремено и према утврђеним приоритетима школе, на којима су наставници, директор и педагог стекли компетенције (свако у својој области) чиме је подигнут квалитет руковођења и планирања организације рада школе. Приликом размене искустава са другима као и консултацијама, дошло се до нових позитивних сазнања која се примењују у руковођењу и организацији рада школе.	Сертификати, потврде о учешћу на различитим облицима стручног усавршавања, неформални разговори између запослених, анкете	Директор	Стални задатак и према дефинисаним приоритетним потребама
<b>2. Професионално самовредновање и самоевалуација у области руковођења и организације рада школе</b>	Директор је благовремено сачинио план професионалног развоја, реализовао га и вршио самоевалуацију истог. Подигао је ниво професионалних компетенција.	Сертификати, потврде о учешћу на разл. облицима стручног усавршавања, презентовање стечених вештина и знања	Директор	Стални задатак
<b>3. Континуирано професионално усавршавање наставника</b>	Наставници и стручни сарадници су благовремено сачинили планове професионалног развоја, реализовали их и вршили самоевалуацију истих. Подigli су ниво професионалних компетенција.	Сертификати, потврде о учешћу на разл. облицима стручног усавршавања, презентовање стечених вештина и знања	Наставници стручни сарадници	Стални задатак

<b>4.</b> <b>Представљање</b> <b>примера добре праксе,</b> <b>који су прилагођени</b> <b>специфичностима</b> <b>одељења</b>	Планирани угледни и тимски часови су реализовани. Наставници, стручни сарадници и директор презентују стечена знања и вештине на седницама стручних и Наставничког већа Стечена знања се примењују у настави чиме се подиже квалитет образовно-васпитног рада.	Увид у документацију стручног усавршавања, записнике наставничког већа Посета часовима	Наставници стручни сарадници директор	Стални задатак
<b>5.</b> <b>Приправнике и</b> <b>наставнике са малим</b> <b>искуством, у посао</b> <b>уводити благовремено</b> <b>и у складу са</b> <b>програмом увођења</b> <b>приправника у посао</b>	Директор је на време доделио приправницима менторе и на тај начин приправници су у могућности да се припремају за стицање лиценце за рад у школи а директор испунио законске обавезе. Због доброг познавања Програма увођења приправника у посао, ментори су квалитетно подучили и упознали приправнике са свим активностима, обавезама и одговорностима у школи. Успех овог реализованог задатка је : “Доброприпремљени наставници / сарадници професионално обављају послове чиме доприносе постизању добрих резултата ученика у школи.“	Решења за приправнике и менторе, школска / педагошка документација, извештај ментора о раду приправника	Директор секретар приправник ментор педагог	Стални задатак

**Развојни циљ 3:** *Директор је посвећен лидерској улози којом подиже већим степеном одговорности у циљу повећања ефикасности и успешности развоја школе.*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1.</b> Директор је стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац исправних одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова	- Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих актера у школи	Директор	Директор	Током целе школске године
	- Координација стручним органима, већима, школским тимовима, активима, органом управљања и саветодавним органом	Директор	Директор	Током целе школске године
	- Развијање сарадње и стварање чврстих партнерских веза са родитељима, локалном заједницом, другим школама у нашој општини, управи и другима од значаја за школу	Директор	Директор	Током целе школске године
<b>2.</b> Промене и иновације подстицати а образовно-васпитне вредности развијати и промовисати	-Ураду школе вршиће се промене и примењивати иновације у образовно-васпитном раду, у складу са могућностима и потребама школе. Променама ће подлећи све области у раду Школе.	Директор наставници стручни сарадници	Директор наставници стручни сарадници	Током трајања школског развојног плана
	-Пратити реформу школства и сваку иновацију уградити у школска документа.			
	-Кроз обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног процеса радити на развијању вредности и код наставника и код ученика. Вредности развијати кроз међупредметне компетенције и активности планиране Годишњим планом рада школе.			

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 3.** *Директор је посвећен лидерској улози којом подиже већим степеном одговорности у циљу повећања ефикасности и успешности развоја школе.*

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<p><b>1.</b> Директор је стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац исправних одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број обављених индивидуалних разговора са запосленима и ученицима, број активно реализованих свих планираних састанака.</li> <li>- Сарадања са родитељима, локалном заједницом, другим школима и осталима јесте остварена.</li> <li>- Директор ужива већи углед ван школе и поштовање међу запосленима.</li> <li>-Предлагање да директор наше школе буде руководиоц Актива директора у нашој општини.</li> <li>- Запослени у школи предлажу, након истека мандата, поновно бирање истог / до тадашњег директора.</li> <li>-Запослени потврђују да је директор правичан и да мотивационо утиче на рад запослених.</li> <li>- Добијена висока оцена из (области б) приликом екстерног вредновања школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду директора</li> <li>- Извештај о раду школе</li> <li>- Задужења директора у оквиру Годишњег плана рада школе</li> <li>- Анализа резултата анкетираних запослених у оквиру самовредновања рада школе ( област б )</li> <li>- Опсервација од стране других који су на неки начин сарађивали са директором</li> <li>- Извештај екстерног вредновања школе ( у колико школа буде вреднована споља )</li> </ul>	<p>Директор Тим за самов. рада школе Остали који су сарађивали са директором Начелник просветни саветници из школске Управе и Завода за вред. кв.</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p><b>2.</b> Промене и иновације подстицати а образовно-васпитне вредности развијати и промовисати</p>	<p>Примењују се иновације у образовно-васпитном раду, у складу са могућностима и потребама школе. Тиме се унапређује квалитет рада школе. У Годишњи план рада школе и Школски програм, као и у остала документа благовремено су имплементирани новине. Вредности се развијају код наставника и ученика кроз међупредметне компетенције и активности планиране Годишњим планом рада школе. Ученици и наставници су више мотивисани и посвећени раду.</p>	<p>Увид у документацију Тима за међупредметне компетенције, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Школски програм и Годишњи план рада школе</p>	<p>Директор стручни сарадници наставници</p>	<p>Током целе школске године</p>

**Развојни циљ 4. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1. Запошљавати стручан наставни кадар</b>	-Пријем стр. лица са листе технолошких вишкова	Директор секретар школе, школски Одбор	Директор	Према потребама школе у току сваке школске године
	- Расписати конкурс за пријем стручних наставника	Директор секретар школе школски Одбор	Директор	Према потребама школе у току сваке школске године
	- Увид у пристиглу конкурсну документацију лица која конкуришу и избор	Директор секретар школе школски Одбор	Директор	Према потребама школе у току сваке школске године
	- Пријем у радни однос изабраног лица	Директор секретар школе школски Одбор	Директор	Према потребама школе у току сваке школске године

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 4: У школи су обезбеђени потребни људски ресурси**

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<b>1. Запошљавати стручан наставни кадар</b>	-Због потребе школе за стручно заступљеним кадром благовремено су преузета лица са листе технолошких вишкова. Расписан је конкурс, сазван школски Одбор ради увида у конкурсну документацију кандидата и на основу предвиђеног критеријума извршен је пријем у радни однос лица која су задовољила услове пријема. -Повећан ниво постигнућа ученика (образовни стандарди) и постигнути бољи резултати на Завршном испиту.	Увид у документацију која указује на потребе за стручним наставницима , увид у конкурсну документацију, актуелни Правилник о системат. радних месата, Решења запослених о пријему у радни однос	Директор секретар школе	Према указаној потреби у току школске године

**Развојни циљ: 5.** У школи су обезбеђени материјално – технички ресурси (простор, опрема и наст. средства) и користе се функционално

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1.</b> Побољшати квалитет школског простора (наставна средства и опрема) и уредити школско двориште	-Прикупљање мишљења о приоритетима школске опреме и наставним средстава од стране чланова Стручних већа и изношење на Педагошком колегијуму. -Израда плана набавке школске опреме и наставних средстава и упознавање Наставничког већа са истим.	Чланови Стр. већа, Педагошки Колегијум, директор, педагог	Директор сви наставници	Јул/август
	-Израда пројекта и аплицирање за сређивање школских дворишта (неопходна опрема за спортске активности) и прављење „Учионица на отвореном“.	Директор лица која израђују пројекте и извођачи радова	Директор извођачи радова	Према потреби, у току трајања ШРП
<b>2.</b> Побољшати здравствено – хигијенске услове школе	-Увид у постојеће стање свих мокрих чворова и санитариије у матичној школи и издвојеним одељењима ради израде плана санације.	Директор извођачи радова Школски одбор секретар школе	Директор извођачи радова	Стални задатак
	-Редовно слање узорка воде на анализу ради утврђивање њене исправности или (редован долазак лица из ЗЗЈЗ Крушевац)	Лице из ЗЗЈЗ Крушевац	Директор лице из ЗЗЈЗ	Сваке школске године
<b>3.</b> Финансијски план школе израдити у складу са њеним потребама	- Финансијским планом планирати део средстава за набавку наставних средстава и опреме.	Директор секретар рачуноводство Општина	Директор секретар рачуноводство	Стални задатак
<b>4.</b> Планирање израде Пројекта и конкурисање за исте	- Анализа стања у школи ради сагледавања приоритета за израду Пројекта. Прикупљање информација од владиних и невладиних организација о одобреним Пројектима, Програмима и конкурсима. Тимско писање пројекта, упознавање наставника, чланова школског Одбора и Савета родитеља са истим.	Директор наставници педагог секретар	Директор секретар	У току трајања Школског развојног плана

**Евалуација циља 5:** У школи су обезбеђени материјално – технички ресурси (простор, опрема и наст. средства) и користе се функционално

Задаци	Критеријум успеха	Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
<b>1. Побољшати квалитет школског простора (наставна средства и опрема) и уредити школско двориште</b>	-На основу увида у постојеће стање како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима, направљен је план и спецификација неопходног материјала за извођење радова; - Расписан је тендер, планирани радови су изведени	Нацрт који садржи предрачун тј. спецификацију материјала и извођења радова, уговори, рачуни	Директор секретар, шеф рачуноводства извођачи радова	У току трајања Школског развојног плана Према потреби
<b>2. Побољшати здравствено – хигијенске услове школе</b>	-Директор школе је имао увид у постојеће стање свих мокрих чворова и санитарије у матичној школи и издвојеним одељењима, направио приближни план (нацрт који садржи предрачун тј. спецификацију материјала и извођења радова), планирани радови су изведени. - С обзиром да је урађена санација мокрих чворова знатно су побољшани хигијенски услови за рад школе . - Узорци воде у матичној школи и издвојеним одељењима су се редовно слали на анализу и том приликом утврђивала њена исправност. (редован долазак лица из ЗЗЈЗ Крушевац ради узимања узорка воде због утврђивања њене исправности). Предузете су све неопходне наложене мере тако да је квалитет здравствено – хигијенских услова за рад школе у потпуности задовољавајући. -Увид у добијен извештај и предузимање наложених мера уколико је вода неисправна.	Извештај ЗЗЈЗ Крушевац, записници	Директор	Стални задатак
<b>3. Финансијски план школе израдити у складу са њеним потребама</b>	-Благовремено је израђен је Финансијски план у складу са потребама школе.	Финансијски план ,план јавних набавки, рачуни	Директор шеф рауноводства секретар школе	Стални задатак
<b>4. Планирање израде Пројеката и конкурисање за исте</b>	Извршена је анализа стања у школи ради сагледавања приоритета за израду Пројеката. Прикупљене су информације од свих који имају везе са Пројектима значајних за развој образовања. Тим је израдио Пројекат, упознао наставнике, чланове школског Одбора и Савета род. са истим. Пројекти су одобрени, реализовани су, побољшани услови рада школе и подигнут квалитет наставе.	Расписани јавни конкурси, израђени Пројекти, конкурсна документација, Уговори, записници са Наст. већа, шк. Одбора, Савета родитеља	Директор и остали учесници који су у обавези да реализују Пројекте	У току трајања Ш. развојног плана

**Развојни циљ 6: Школа иницира укључивање родитеља у рад школе и развој предузетничких компетенција наставника и ученика**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНИ	ВРЕМЕ
<b>1. Ученике и родитеље укључивати у кључним областима рада Школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На стручним Већима предложити активности и начине заједничког укључивања родитеља и ученика;</li> <li>- На родитељским састанцима и Савету родитеља предложити активности и начине заједничког укључивања родитеља и ученика;</li> <li>- На основу предложених активности сачинити план укључивања ученика и родитеља у областима рада Школе;</li> <li>- План укључивања убацити у Годишњи план рада Школе. Исте реализовати по плану и евидентирати у школској документацији.</li> </ul>	Родитељи ученици одељенске старешине наставници директор педагог	Тим за школски развојни план родитељи ученици одељенске старешине наставници директор педагог	Током школске године
<b>2. Директор развија сарадњу са установама у локалној заједници и шире у циљу развијања предузетничких компетенција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор ће планирати сарадњу и реализацију заједничких активности са другим установама и лицима/стручним појединцима који би могли допринети развијању предузетничких компетенција;</li> <li>- Успостављање контаката;</li> <li>- Проналажење заједничких интереса за сарадњу;</li> <li>- Укључивање свих ученика у складу са интересовањима;</li> <li>- Сачинити план сарадње и убацити у Годишњи план рада Школе. Исти реализовати по плану и евидентирати у школској документацији.</li> </ul>	Директор друге установе и лица Тим за школски развојни план педагог	Директор Тим за школски развојни план	Током школске године
<b>3. Школа кроз школске пројекте развија све компетенције као и предузетничке компетенције ученика и наставника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пратити и планирати реализацију одобрених пројеката од МПНТР-а који се тичу развоја предузетничких и осталих компетенција;</li> <li>- На нивоу школе планирати израду и реализацију пројеката;</li> <li>- На основу свих компетенција из свих наставних предмета предложити идеје, које би биле полазна основа, за дефинисање циљева и задатака за израду школских пројеката;</li> <li>- Приликом договарања обратити пажњу на повезаност тема и подтема са општим циљем</li> <li>- Кроз пројектну наставу акценат ставити на развој предузетничке и осталих компетенција;</li> </ul>	Наставници директор педагог МПНТР	Директор Тим за школски развојни план	Током школске године



**Евалуација циља 6: Школа иницира укључивање родитеља у рад школе и развој предузетничких компетенција наставника и ученика**

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
<b>1. Ученике и родитеље укључивати у кључним областима рада Школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручних Већа предложили су адекватне активности и начине кроз које би се родитељи и ученици укључили;</li> <li>- Активности укључивања предложене су и на родитељским састанцима и Савету родитеља;</li> <li>- Благовремено је сачињен план укључивања у областима рада Школе кроз који се образовно – васпитни рад унапредио;</li> <li>- План укључивања родитеља саставни је део Годишњег плана рада школе;</li> <li>- Реализоване активности родитеља, ученика и запослених јесу спроведене и евидентирани.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са стр. Већа родитељских састанака, Савета родитеља;</li> <li>- План сардње са родитељима у Годишњем плану рада школе;</li> </ul>	Родитељи, ученици стручна Већа Тим за школски развојни план одељенске старешине	Током школске године
<b>2. Директор развија сарадњу са установама у локалној заједници и шире у циљу развијања предузетничких компетенција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор је успоставио контакте и остварио сарадњу са другим установама и лицима/стручним појединцима и успешно реализовао заједничке активности. Тиме је подигнут ниво знања и вештина код ученика и наставника у стицању и даљем развијању компетенција. Наставници се ослањају на исходе компетенција који им служе за основу у раду са ученицима.</li> <li>- Ученици су укључени у послове локалне и шире заједнице чиме су припремљени за „свет рада“.</li> <li>- Ученици су више заинтересовани за стицање знања и упис у средње школе према њиховим могућностима.</li> <li>- Годишњим планом сарадње реализоване су активности везане за задатак и евидентирани у школској документацији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са Савета родитеља, Школског одбора;</li> <li>- План сардње са локалном заједницом и другима у Годишњем плану рада школе;</li> <li>- Упитници, анкете</li> </ul>	Родитељи директор друга лица	Током школске године

<p><b>3.</b></p> <p><b>Школа кроз школске пројекте развија све компетенције као и предузетничке компетенције ученика и наставника</b></p>	<p>-Школа је благовремено упозната са одобреним пројектима МПНТР-е, како би их спровела у пракси;</p> <p>-Наставници, директор и педагог предложили су добре/квалитетне идеје из свих наставних предмета којима би се развијала предузетничка компетенција и све остале кроз планиране пројекте;</p> <p>-Циљеви и задаци су јасно дефинисани чиме је утврђена добра полазана основа;</p> <p>- Договорене теме међусобно су повезане са подтемама и на тај начин умрежене, остварујући предметне компетенције (корелацију).</p> <p>- Школа је планиране пројекте успешно реализовала чиме су ученичке и наставничке међупредметне и предузетничке компетенције подигнуте на виши ниво. Могу их препознати и примењивати у свакодневном животу.</p>	<p>-Записници са састанака Стручних већа, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Тима за школски развојни план, Пројекти, планови...</p>	<p>Директор педагог наставници</p>	<p>Током школске године</p>
---	---	--	------------------------------------	-----------------------------